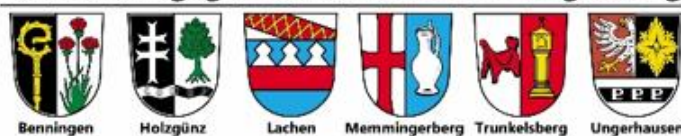


Verwaltungsgemeinschaft Memmingerberg



Die Verwaltungsgemeinschaft Memmingerberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Stellvertretende Kämmerin /Stellvertretenden Kämmerer (m/w/d)

ca. 30 – 39 Wochenstunden

IHRE AUFGABEN

- Vertretung des Kämmerers im Finanz- und Haushaltswesen (Aufstellung, Überwachung und Vollzug der kameralen Haushalts- und Finanzplanung)
- Anordnungswesen (Kontierung und Auszeichnung)
- Zuarbeit und Erstellung von Auswertungen, Finanzstatistiken und Rechenschaftsberichten, Jahresrechnung sowie Präsentationen (z. B. für Bürgerversammlungen, Haushaltsberatungen, örtliche Rechnungsprüfung etc.)
- Unterstützung und Zuarbeit in steuerlichen Angelegenheiten, insbesondere bei der Umsetzung des § 2b UStG

WIR ERWARTEN VON IHNEN

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K), die Fachprüfung I bzw. II oder eine vergleichbare Qualifikation
- idealerweise Berufserfahrung im kommunalen Finanz- und Haushaltswesen
- sicheren Umgang mit Zahlen sowie den gängigen EDV-Anwendungen (insb. MS Office)
- eine selbstständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Freude am Umgang mit Menschen

WIR BIETEN IHNEN

- die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (Vergütung nach TVöD inkl. Sonderzahlung, LOB, Altersvorsorge)
- eine Vielzahl an Benefits (Bikeleasing, EGYM Wellpass, Verpflegung etc.)
- ein kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien

Haben wir Ihr Interesse an dieser vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgabe geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 15.11.2026 gerne auch per E-Mail.

Bei Rückfragen stehen Ihnen Kämmerer Herr Zink bzw. Stv. Frau Willer unter **08331 / 9526-22** gerne zur Verfügung.

BEWERBUNG AN

Verwaltungsgemeinschaft Memmingerberg

z. Hd. Herrn Vorsitzenden Martin Osterrieder
Benninger Straße 3
87766 Memmingerberg

bewerbung@vg-memmingerberg.de